

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN
PERSEKITARAN PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI
PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN**

NO. SEBUT HARGA	MPSJ.KUB.400-10/2/168 (2016)
TARIKH BUKA	12 OKTOBER 2016
TARIKH TUTUP	25 OKTOBER 2016
MASA TUTUP	12.00 TENGAHARI

**YANG DIPERTUA
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR D.E.
www.mpsj.gov.my**

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN
PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG,
SELANGOR DARUL EHSAN**

SENARAI KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 - SS 3
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN F	F1
C	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 11
D	BORANG SEBUT HARGA	BS 1
E	PREAMBLES	P1
F	RINGKASAN SEBUT HARGA	RS1
G	SENARAI KUANTITI	SK 1 - SK 5
H	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 - MP 12
J	PENENTUAN KERJA	PK 1 - PK 10
K	KADAR DENDA BAGI KERJA-KERJA YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN	KD 1
L	PELAN / LOKASI / LUKISAN / GAMBAR / JADUAL KERJA	PLG 1 - PLG 3



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN A

**SENARAI SEMAK DAN
PERAKUAN PETENDER**

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen sebut harga kami semasa mengemukakan sebut harga ini untuk membolehkan MPSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang disebut harga semasa penilaian sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang disebut harga. justeru itu sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatankuasa Sebut Harga di setuju terima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang disebut harga, mengikut penilaian MPSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum sebut harga ditutup. Maklumat dan dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MPSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MPSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

(KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan x Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa PembukaSebut Harga
1	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai) dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Surat Akuan Pembida (Lampiran F) yang telah siap diisi dan ditandatangani. (Wajib) .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Salinan Borang 49 dan Borang 24 atau salinan Borang D atau Borang E. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Salinan Surat Setuju Terima yang disahkan bagi projek- projek telah disiapkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF). (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Borang A – Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen Yang Dikemukakan Oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. (Wajib)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Petender dikehendaki mengisytiharkan bukti pendaftaran di bawah Seksyen 21 Akta Cukai Barang Dan Perkhidmatan (GST) (sekiranya berdaftar).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa PembukaSebut Harga
8	Lain-lain (Sila nyatakan) : i) _____ _____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	

* Sila potong mana tidak berkenaan



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN B

**SURAT AKUAN PEMBIDA
- LAMPIRAN F**

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN
PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG,
SELANGOR DARUL EHSAN**

MPSJ.KUB.400-10/2/168 (2016)

Saya,nombor K.P.
yang mewakili..... nombor Pendaftaran
.....dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-
mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada
mana-mana individu dalam **Majlis Perbandaran Subang Jaya** atau mana-mana individu lain,
sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan
Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawarkan atau kepada mana-mana individu memberi rasuah dalam **Majlis Perbandaran
Subang Jaya** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1. penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2. penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3. lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau
mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut
kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang
berhampiran.

Yang benar,

.....

Nama:.....

No. KP :.....

Cop Syarikat :



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN C

**ARAHAN KEPADA
PETENDER**



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN D

BORANG SEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI : **CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN PADANG BOLA SEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.**

Kepada :
Yang Dipertua,
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA.

Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan perincian kerja serta penentuan kerja, dengan ini menawarkan diri untuk melaksanakan kerja-kerja tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan harga :

(Ringgit Malaysia:
.....) RM bagi **tempoh dua (2) tahun.**

Saya / Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima, bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis dan bersetuju bahawa tempoh sah laku Sebut harga ini akan dibuka selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh sebut harga ini ditutup.

Saya / Kami bersetuju sebut harga ini ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan.

Petender akan **menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian** sepertimana ditetapkan oleh pihak MPSJ. Sila rujuk **Jadual Fi Bayaran di Perkara 20.0 dalam Arahan Kepada Petender.**

.....
Tandatangan Petender

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

Nama Penuh :
No. Kad
Pengenalan :
Alamat :
.....
.....

Cop Rasmi :
No. Telefon :
Tarikh :

No. Telefon :
Tarikh :



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN E

PREAMBLES

PREAMBLES

TAJUK SEBUT HARGA: CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN PADANG BOLA SEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/168 (2016)

Bil	Huraian
1.	Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama dengan kadar harga yang dinyatakan di dalamnya.
2.	Petender dinasihatkan untuk membaca dan memahami segala isi kandungan Dokumen Sebut harga ini. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua kerja mengikut arahan dan penentuan kerja sepertimana yang telah ditetapkan. Kontraktor pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau wakilnya sekiranya terdapat permasalahan di tapak.
3.	Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan pembersihan serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Kerja .



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN F

RINGKASAN SEBUT HARGA

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

RINGKASAN SEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/168 (2016)

JENIS KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN KEBERSIHAN PERSEKITARAN PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN.

BIL	RINGKASAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.0	KERJA-KERJA AWALAN	.....
2.0	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN GELANGGANG FUTSAL, TAMAN PERMAINAN KANAK-KANAK, TREK JOGGING, KAWASAN PERSEKITARAN DAN PENJAGAAN LANSKAP.	.....
3.0	KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PADANG BOLASEPAK	.....
	JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG SEBUT HARGA	

RINGGIT MALAYSIA :

.....

TEMPOH SIAP KERJA (DITETAPKAN) : DUA (2) TAHUN

.....
(Tandatangan Petender dan Cop)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:

Nama:

No. KP:

No. KP:.....

Atas Sifat:

Alamat:

Cop & Alamat Syarikat:.....

.....

No. Telefon:

No. Telefon:

No. Fax:



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN G

SENARAI KUANTITI



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA
SENARAI KUANTITI

TAJUK : CADANGAN KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN
KEBERSIHAN PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI
PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN

NO. SEBUT HARGA : MPSJ.KUB.400-10/2/168 (2016)

BIL	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
1.0	<u>KERJA-KERJA AWALAN</u>	
1.1	Petender dikehendaki menyediakan perkara-perkara berikut sebelum memulakan kerja :-	
1.1.1	Insuran Pampasan Pekerja	.....
1.1.2	Insuran Tanggungan Awam	.....
1.2	Menyediakan Laporan bergambar bagi pelaksanaan kerja yang mengandungi keadaan di tapak sebelum – semasa – selepas kerja dilaksanakan.	.....
1.3	Membekal dan memasang satu (1) unit papan tanda projek sepertimana diarahkan oleh Pegawai Penguasa atau wakil Pegawai Penguasa. (Rujuk Contoh Yang Dilampirkan)	.....
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA		

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
2.0	<u>KERJA-KERJA PEMBERSIHAN GELANGGANG FUTSAL, TAMAN PERMAINAN KANAK-KANAK, TREK 'JOGGING', KAWASAN PERSEKITARAN DAN PENJAGAAN LANSKAP.</u>					
2.1	<p>Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan dan penyelenggaraan kerja berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gelanggang Futsal - Trek 'Jogging' - Taman Permainan Kanak-kanak <p>a) Membersih kawasan gelanggang Futsal dengan menyapu serta mengemop sebanyak minima 3 kali sehari @ setiap kali terdapat kekotoran.</p> <p>b) Mengutip dan membuang sampah sarap di dalam gelanggang Futsal, taman permainan kanak-kanak dan trek 'jogging'.</p> <p>c) Membersih papan tanda dan kemudahan dan lain-lain 4 kali seminggu</p> <p>d) Mencuci dan membersih longkang kecil di sekeliling kawasan gelanggang sukan sekurang-kurangnya 2 kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.</p>	} LS	-	.....	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN						

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN						
	<p>e) Memastikan saluran longkang dan laluan air tiada benda asing yang menghalang dan tidak busuk.</p> <p>f) Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah – 2 kali sehari dan setiap kali tong sampah penuh.</p> <p>g) Menanggal, mencuci dan menyapu kekotoran seperti debu, tanah, lumpur, daki kotoran (<i>external stains</i>) di semua permukaan di mana-mana berkenaan dan sebagainya dengan bahan pencuci yang bersesuaian.</p> <p>h) Membersih dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.</p> <p>i) Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.</p> <p>j) Menyediakan tong sampah secukupnya dan menggunakan karung plastik untuk perlupusan sampah.</p> <p>k) Menyiram pokok-pokok bunga sekitar kawasan 2 kali sehari (pagi dan petang)</p>	} LS	-	.....	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN					RM	

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
JUMLAH DIBAWA DARI HADAPAN						
	l) Membaja dan membuat cantasan pokok-pokok bunga. (1x Sebulan). m) Kerja-kkerja memotong rumput di kawasan persekitaran. n) Membersih serta membuang rumpai yang tumbuh di pagar-pagar sekeliling kawasan Padang Awam MPSJ.	} LS	-	.....	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA					RM	

BIL	HURAIAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR	JUMLAH SEBULAN (RM)	JUMLAH 2 TAHUN (RM)
3.0	<p><u>KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PADANG BOLA SEPAK BERIKUT:</u></p> <p>3.1 Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan Padang (Rujuk Huraian Kerja).</p> <p>Padang Bolasepak MPSJ, Taman Sri Puchong, Puchong, Selangor. (100m x 71m)</p> <p>a. Kerja penyiraman rumput.</p> <p>b. Kerja pemotongan rumput di padang bola sepak .</p> <p>c. Kerja kawalan rumput asing dan rumpai.</p> <p>d. Kerja pembajaan (6 beg baja setiap padang, jenis NPK 15:15:15)</p> <p>e. Membersih dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah – 2 kali sehari dan setiap kali tong sampah penuh.</p> <p>f. Kerja-kerja membuat garisan gelanggang bola sepak menggunakan cat putih yang dibenarkan.</p> <p>g. Lain-lain kerja yang diarahkan yang berkaitan dengan penyelenggaraan padang.</p>					
		LS	-	.....	.....	.....
		M2	7,100	.....	.....	.....
		LS	-	.....	.....	.....
		BEG	6	.....	.....	.....
		LS	-	.....	.....	.....
		TIN	4	.....	.....	.....
		LS	-	.....	.....	.....
JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA					RM	



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN H

MAKLUMAT PETENDER



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN J

PENENTUAN KERJA

PENENTUAN KERJA

- 1.0 **GELANGGANG FUTSAL, TAMAN PERMAINAN KANAK-KANAK, TREK JOGGING, KAWASAN PERSEKITARAN DAN PENJAGAAN LANSKAP.**
 - 1.1 Memastikan keseluruhan ruang kemudahan sentiasa bersih dan tiada sampah bertaburan sepanjang masa dengan kerja-kerja penyapuan sampah dijalankan setiap sehari atau setiap kali ternampak sampah.
 - 1.2 Menjalankan kerja-kerja mencuci dan membersihkan lantai gelanggang sukan sebanyak dua (2) kali sehari kali ada kekotoran.
 - 1.3 Mengelap dan mencuci keseluruhan peralatan gelanggang sukan dan taman permainan dan yang berkaitan dengannya, setiap hari atau setiap kali ada kekotoran.
 - 1.4 Membuang sawang dan sampah setiap hari.
 - 1.5 Membantu mengangkat dan mengemas segala peralatan atau lain-lain yang berkaitan dengan aktiviti MPSJ yang dijalankan. Kerja-kerja dijalankan sebelum dan selepas aktiviti diadakan.
 - 1.6 Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah menggunakan bahan pencuci yang dibenarkan. Pencucian dan pembersihan hendaklah merangkumi perkara-perkara berikut : -
 - 1.6.1 Menanggal, mencuci dan menyapu kotoran seperti debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).
 - 1.6.2 Menanggal, mencuci dan menyapu daki kotoran (external stains) di semua permukaan di mana-mana berkenaan.
 - 1.6.3 Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.
 - 1.6.4 Membersihkan dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.
 - 1.7 Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.
 - 1.8 Menyediakan tong sampah secukupnya dan menggunakan karung plastik untuk pelupusan sampah.
 - 1.9 Menanggal, mencuci dan menyapu kotoran seperti debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).
 - 1.10 Menanggal, mencuci dan menyapu kotoran seperti pelekat, debu, tanah, lumpur dan sebagainya (sampah sarap).
 - 1.11 Menanggal, mencuci dan menyapu daki kotoran (external stains) di semua permukaan di mana-mana berkenaan.

- 1.12 Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.
- 1.13 Membersihkan dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.
- 1.14 Mencuci longkang di sekeliling kawasan kemudahan sebanyak satu (1) kali setiap hari dan setiap kali ada kekotoran.
- 1.15 Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membasuh tempat pembuangan sampah dua (2) kali sehari atau setiap kali sampah diangkat oleh pihak kontraktor pembersihan yang di lantik oleh pihak Majlis.
- 1.16 Kontraktor dikehendaki membersih dan menyapu keseluruhan kawasan gelanggang sukan, taman permainan dan lain-lain kawasan lain sebanyak dua (2) kali sehari termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti plastik, kertas, kaca, batu, tin minuman, daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain. Sampah ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan sampah.
- 1.17 Petender dikehendaki menyediakan tenaga buruh seperti berikut bagi melaksanakan kerja-kerja pembersihan di lokasi ini :

PEKERJA	JUMLAH PEKERJA	HARI	WAKTU/MASA
Buruh Am	3	Isnin – Ahad	7.00 pagi – 6.00 petang

- 1.18 Tanggungjawab petender di dalam melaksanakan kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut :
 - 1.18.1 Tenaga pekerja yang disediakan hendaklah berusia tidak melebihi 60 tahun, disahkan sihat, mampu dan berupaya untuk bekerja setiap hari (30) hari termasuk hari Sabtu, Ahad dan Cuti Umum/Am.
 - 1.18.2 Petender dikehendaki mengadakan dan menyediakan dengan secukupnya keperluan peralatan kerja tiap-tiap hari bekerja iaitu penyediaan peralatan pembersihan seperti mopping equipment, tong sampah kecil dalam tandas, pengelap cermin dan lain-lain peralatan yang berkaitan.
- 1.19 Petender dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut;
 - 1.19.1 Mencuci dan membersih dan keseluruhan gelanggang sukan dan taman permainan sebanyak minima 3 kali sehari atau setiap kali terdapat kotoran.
 - 1.19.2 Membuang sawang labah-labah.
 - 1.19.3 Membersih segala peralatan, papan tanda dan lain-lain 1 kali dalam seminggu.
 - 1.19.4 Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling Padang Awam MPSJ sekurang-kurangnya 2 kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.

- 1.19.5 Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membasuh tempat pembuangan sampah – 2 kali sehari dan setiap kali tong sampah penuh.
- 1.20 Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di sekitar dan sekeliling kawasan tiap-tiap hari. Ini termasuklah mengutip segala sampah-sarap yang tidak diinginkan seperti kertas, plastik, kaca batu, tin minuman dan lain-lain. Segala dahan, pelepah, daun, ranting kering yang gugur mesti dibersihkan dan dimasukkan ke dalam plastik berwarna biru dan dibuang ke tempat pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak MPSJ pada hari itu juga.
- 1.21 Pemotongan RM50.00 akan dilaksanakan sekiranya sampah tidak diangkat.
- 1.22 Kontraktor juga dikehendaki membuang batu pada rumput dan membersihkan tumbuhan asing (jika ada).
- 1.23 Kontraktor dikehendaki mengeringkan atau menolak takungan air di gelanggang atau padang yang sediada jika berlaku hujan lebat yang menyebabkan takungan air.
- 1.24 Membuang apa jua jenis rumpai dan tumbuhan liar yang tumbuh di sepanjang pagar sekeliling kawasan Padang Awam MPSJ.
- 1.25 Menyusun dan mengemas semula peralatan yang digunakan di dalam Padang Awam MPSJ seperti memasang net tiang gol dan lain-lain peralatan yang berkaitan.
- 1.26 Papan Tanda Informasi Kerja hendaklah di pasang di tempat yang senang dilihat. Sila berhubung dengan Pengawai Penguasa sebelum kerja-kerja pemasangan dilakukan.
- 1.27 Lain-lain kerja pembersihan yang diarahkan oleh Pegawai penguasa mengikut keadaan semasa.

2.0 SKOP BIDANG KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PADANG BOLA SEPAK.

- 2.1 Memastikan keseluruhan Padang Awam MPSJ sentiasa bersih dan tiada sampah bertaburan sepanjang masa dengan kerja-kerja penyapuan sampah dijalankan **dua (2) kali sehari** atau setiap kali ternampak sampah.
- 2.2 Membantu mengangkat dan mengemas segala peralatan atau lain-lain yang berkaitan dengan aktiviti MPSJ yang dijalankan.
- 2.3 Kerja-kerja dijalankan sebelum dan selepas aktiviti diadakan.
- 2.4 Kerja-kerja pembersihan di semua tempat hendaklah dilakukan tanpa sebarang gangguan kepada pengguna.
- 2.5 Menyediakan tong sampah secukupnya dan menggunakan karung plastik untuk pelupusan sampah.
- 2.6 Membersih pelbagai jenis permukaan supaya selamat digunakan, selesa dan sempurna.
- 2.7 Membersihkan dengan cara tidak merosakkan semua peralatan dan permukaan.
- 2.8 Mencuci longkang di sekeliling kawasan Padang Awam MPSJ sebanyak **satu (1) kali setiap hari** dan setiap kali ada kekotoran.
- 2.9 Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membasuh tempat pembuangan sampah dua (2) kali sehari atau setiap kali sampah diangkat oleh pihak kontraktor yang dilantik oleh MPSJ.
- 2.10 Kontraktor dikehendaki membersihkan dan menyapu keseluruhan kawasan tempat letak kereta, koridor dan lain-lain kawasan di Padang Awam MPSJ sebanyak **dua (2) kali sehari** termasuk mengutip dan mengangkat sampah sarap seperti plastik, kertas, kaca, batu, tin minuman, daun kering, najis, bangkai binatang dan lain-lain. Sampah ini hendaklah dibuang di tempat pembuangan sampah.
- 2.11 Petender dikehendaki menyediakan tenaga buruh seperti berikut bagi melaksanakan kerja-kerja pembersihan di Padang Awam MPSJ ini :

PEKERJA	JUMLAH PEKERJA	HARI	WAKTU/MASA
Buruh Am	3	Isnin – Ahad	7.00 pagi – 6.00 petang

Tenaga pekerja yang disediakan hendaklah berusia tidak melebihi 60 tahun, disahkan sihat, mampu dan berupaya untuk bekerja setiap hari.

- 2.12 Tanggungjawab petender di dalam melaksanakan kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut :
- Peralatan Kerja
Petender dikehendaki mengadakan dan menyediakan dengan secukupnya keperluan peralatan kerja tiap-tiap hari bekerja iaitu :
 - a) Peralatan pembersihan seperti mesin rumput (jenis tolak dan sandang), cangkul, kereta sorong, mesin membuat garisan, mesin baja, peralatan siraman dan lain-lain peralatan yang berkaitan.
- 2.13 Petender dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan adalah seperti berikut ;
- Pembersihan kawasan persekitaran
 - a) Mencuci dan membasuh longkang kecil di sekeliling Padang Awam MPSJ sekurang-kurangnya 2 kali sehari dan memungut sampah di dalam longkang setiap kali terdapat sampah.
 - b) Mengangkat dan membuang sampah ke dalam tong sampah yang disediakan di tempat pembuangan sampah termasuk membasuh tempat pembuangan sampah – 2 kali sehari dan setiap kali tong sampah penuh.
- 2.14 Kontraktor dikehendaki menjalankan kerja-kerja pembersihan kawasan di sekitar dan sekeliling kawasan tiap-tiap hari. Ini termasuklah mengutip segala sampah-sarap yang tidak diinginkan seperti kertas, plastik, kaca batu, tin minuman dan lain-lain. Segala dahan, pelepah, daun, ranting kering yang gugur mesti dibersihkan dan dimasukkan ke dalam plastik berwarna biru dan dibuang ke tempat pelupusan sampah yang dibenarkan oleh pihak MPSJ pada hari itu juga. Pemotongan RM50.00 akan dilaksanakan sekiranya sampah tidak diangkat. Kontraktor juga dikehendaki membuang batu pada rumput dan membersihkan tumbuhan asing (jika ada).
- 2.15 **Kerja penyiraman rumput kawasan padang bola sepak.**
- 2.15.1 Menyiram bermaksud membekalkan air bersih kepada rumput di permukaan padang dengan kaedah dan kadar yang tertentu.
 - 2.15.2 Banyaknya air yang diperlukan oleh rumput berbeza kerana bergantung kepada jenis, keadaan tanah dan perubahan cuaca. Menyiram tidak boleh dibuat secara berlebihan untuk memulihkan rumput. Cara penyiraman juga tidak boleh membazirkan air kerana ia boleh menyebabkan rumput mati lemas.
 - 2.15.3 Menyiram air dengan menggunakan tenaga manusia adalah tidak digalakkan kerana paling tidak konsisten dalam tugas menjaga/menyelenggara padang. Penyiraman hendaklah menggunakan 'water sprinkler' di padang.



- 2.15.4 Penyiraman yang dibuat mestilah rata dan menyeluruh.
- 2.15.5 Kadar penyiraman adalah setiap hari termasuk Cuti Am/Umum sekiranya keadaan memerlukan. Walau bagaimanapun, penyiraman adalah tidak diperlukan sekiranya hujan sepanjang hari pada hari tersebut.
- 2.15.6 Kontraktor adalah diminta berhubung dengan pihak MPSJ sebelum kerja-kerja penyiraman dibuat bagi memastikan kadar dan kaedah yang digunakan.
- 2.15.7 Pihak kontraktor dikehendaki mendapatkan sendiri/mencari punca-punca air untuk tujuan siraman. Segala kos penyelenggaraan adalah ditanggung oleh pihak kontraktor.
- 2.15.8 Pembersihan, mencuci dan membuang segala kekotoran yang terdapat di dalam kawasan padang pada setiap hari bagi memastikan keadaan padang sentiasa bersih dari sebarang kekotoran.
- 2.15.9 Segala sampah sarap yang dikumpulkan perlulah dibuang dengan segera ke kawasan pelupusan sampah.

2.16 Kerja-kerja pemotongan rumput padang bolasepak.

- 2.16.1 Memotong rumput adalah kerja-kerja membuat pemotongan rumput dengan menggunakan alat-alat yang sesuai dan tajam bagi menjamin hasil kerja yang memuaskan.
- 2.16.2 Kerja-kerja memotong rumput sebaiknya dilakukan pada sebelah pagi. Sila pastikan permukaan padang kering sebelum kerja-kerja pemotongan dilakukan.
- 2.16.3 Sekiranya permukaan padang basah, jadual pemotongan perlu diubah kepada waktu petang.
- 2.16.4 Panjang rumput bagi sesebuah padang adalah sebaik-baiknya antara 1" – 1½". Walaubagaimanapun, pihak kontraktor dikehendaki menghubungi pihak MPSJ sebelum sesuatu pemotongan itu dibuat bagi memastikan ketinggian pemotongan yang akan dibuat. Sekiranya keadaan rumput masih pendek dan tidak memerlukan pemotongan, pihak MPSJ akan meminta pusingan pemotongan itu ditangguhkan atau dibatalkan tanpa mengubah jumlah harga kontrak.
- 2.16.5 Kerja-kerja memotong rumput mestilah dibuat dengan menggunakan mesin-mesin rumput yang sesuai yang dibenarkan oleh pihak MPSJ.

- 2.16.6 Memotong rumput yang dibenarkan adalah menggunakan pisau (*blade*) jenis *rotary* sahaja. **Pemotongan menggunakan mesin sandang adalah dilarang.**
- 2.16.7 Penggunaan apa jenis mesin pemotong rumput sekalipun hendaklah dari jenis yang ringan. Menggunakan mesin-mesin pemotong yang berat seperti traktor tidak dibenarkan kerana ia mengakibatkan tanah padang menjadi padat.



- 2.16.8 Kontraktor mestilah memastikan agar kawasan pemotongan disapu dan dibersihkan setiap kali selepas pemotongan dibuat.
- 2.16.9 Kadar pemotongan rumput adalah **dua (2)** kali sebulan dan pihak kontraktor dikehendaki mengikut jadual pemotongan yang disediakan mengikut hari-hari tertentu.

2.17 Kawalan Serangan Perosak, Rumput Asing dan Rumpai.

- 2.17.1 Merumpai bermaksud mencabut dan membuang rumput-rumput yang tidak berkenaan di kawasan padang. Rumput rampai tersebut hendaklah dicabut termasuk akar umbinya, dikumpulkan dan dibuang.
- 2.17.2 Rumput yang dibenarkan hidup di dalam kawasan padang adalah hanya '**cow grass**' atau ***Axonopus Compressus*** sahaja. Rumput-rumput jenis yang lain perlu dimusnahkan sama sekali.
- 2.17.3 Jika ianya tidak banyak boleh dilakukan dengan mencabut sebatang demi sebatang. Sekiranya rumput rampai tersebut didapati tumbuh dengan banyak di kawasan-kawasan tersebut, maka rumput bagi kawasan-kawasan yang berkenaan perlu dibuang dan ditanam semula.
- 2.17.4 Kadar kerja ini adalah sekali (1) kali sebulan.
- 2.17.5 Kawalan serangan/penyakit perlu dilakukan sekiranya perlu dan ada tanda-tanda serangan.
- 2.17.6 Kaedah pengawalan mestilah menggunakan racun yang dikenalpasti dan menggunakan kadar dan spesifikasi yang ditetapkan oleh label racun dengan persetujuan pihak MPSJ.
- 2.17.7 Kadar kerja yang dijangkakan adalah **sekali** dalam sebulan (**1x sebulan**).

2.18 Kerja-kerja Pembajaan

- 2.18.1 Membaja bermaksud membekalkan baja dengan kadar yang ditetapkan mengikut kaedah dan spesifikasi yang ditetapkan.
- 2.18.2 Baja-baja untuk rumput yang boleh digunakan di pasaran hari ini sama ada dalam bentuk *powder* ataupun bijian.
- 2.18.3 Cara membaja rumput juga perlu dibuat dengan cermat dan teliti bagi memastikannya supaya permukaan padang mendapat baja yang serata bagi mendapatkan rumput yang seragam warnanya dan subur.
- 2.18.4 Untuk menentukan keseluruhan permukaan padang mendapat baja, maka penggunaan seperti alat menabur baja 'spreader' adalah dimestikan. Di samping itu menabur baja dengan menggunakan tangan adalah sama sekali tidak dibenarkan.
- 2.18.5 Mesin yang disyorkan untuk kerja-kerja pembajaan adalah **Mesin Fertilizer Spreader, Model 76 – 22**.



- 2.18.6 Faktor penting yang mesti diberi perhatian dan tindakan selepas pembajaan ialah menyiram air secukupnya di permukaan padang bagi mengelakkan rumput menjadi kuning dan mati.
- 2.18.7 Kadar membaja adalah **sekali** dalam sebulan (**1x sebulan**). Walaubagaimanapun, kekerapan ini boleh ditambah menjadi 2 kali sebulan sekiranya padang tersebut terlalu kerap digunakan dan kontraktor mestilah melakukan kerja-kerja tambahan pembajaan ini tanpa sebarang tambahan kos.

2.18.8 Jenis dan kadar penggunaan baja adalah seperti berikut :

Jenis baja : **NPK 15:15:15**
Kadar baja : **Jumlah baja ialah 6 beg baja/sebulan.**



2.19 Kerja-kerja Membuat Garisan Gelanggang Bolasepak.

2.19.1 Garisan gelanggang bolasepak yang di buat perlulah menggunakan bahan-bahan yang boleh memudahkan penglihatan pemain, pengadil mahupun penonton. Cat putih yang disyorkan adalah dari jenis **Matex Paint 9002 (7 liter)**.

2.19.2 Kekerapan membuat kerja-kerja membuat garisan gelanggang bolasepak adalah sekurang-kurangnya **4x sebulan**. Kerja-kerja ini mungkin bertambah jika di dapati garisan yang di buat hilang atau pudar.

2.20 Lain-lain Kerja Berkaitan

Pihak kontraktor perlu menjalankan tugas-tugas yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Padang Awam MPSJ jika diarah berbuat demikian.

2.21 Pakaian Seragam

Kontraktor hendaklah menyediakan pakaian seragam sebagai tanda pengenalan terhadap semua pekerja yang bertugas dalam kontrak ini.

2.22 Punca Air

Kontraktor dikehendaki mencari sendiri sumber air untuk tujuan kerja-kerja penyiraman. Kontraktor tidak dibenar sama sekali mengambil air daripada saluran pemadam api. Arahan ini hendaklah disampaikan kepada pekerja-pekerja dan hendaklah diulang dari semasa ke semasa.

2.23 Tuntutan Gantirugi Ke Atas Kerugian Atas Kegagalan Pelaksanaan Kerja Kontraktor Atau Kecuaian

- 2.23.1 Kontraktor akan membayar gantirugi kepada pihak MPSJ dikira berdasarkan kepada kos kerugian sekiranya ianya terbukti disebabkan oleh kontraktor yang gagal melaksanakan tanggungjawab kontrak ini atau atas sebab kecuaiannya.
- 2.23.2 Sekiranya pihak MPSJ terpaksa membuat sendiri atau memanggil kontraktor lain dalam melaksanakan perkhidmatan dalam kontrak ini, kos tersebut akan dituntut dari kontraktor dan kontraktor berkenaan mesti menanggungnya.
- 2.23.3 Kontraktor dikehendaki mengenalpasti sendiri lokasi-lokasi punca air tersebut untuk membuat perancangan sendiri bagaimana kerja-kerja penyelenggaraan akan dijalankan. Pihak MPSJ boleh memberikan kebenaran penggunaan air tanpa mengenakan sebarang bayaran tetapi tertakluk kepada syarat-syarat yang ditentukan.



MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN K

**KADAR DENDA BAGI KERJA-KERJA YANG
TIDAK MENGIKUT PERINCIAN**

1.0 KADAR DENDA BAGI KERJA-KERJA YANG TIDAK MENGIKUT PERINCIAN.

1.1	POTONG RUMPUT	
	1.1.1 Rumput yang tidak di potong.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi.
	1.1.2 Potongan tidak sempurna dan tidak dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi.
	1.1.3 Rumput yang telah di potong tidak dikutip.	RM50.00 satu beg hitam besar.
1.2	PEMBAJAAN	
	1.2.1 Padang Tidak Dibaja.	Mengikut kadar semasa harga baja.
1.3	CUCI /SAPU KAWASAN	
	1.3.1 Kawasan tidak disapu/dibersihkan.	RM50.00 bagi setiap 100 kaki persegi keluasan lantai.
	1.3.2 Sampah-sampah sapuan dibiarkan berlonggokan.	RM50.00 satu beg hitam besar.
1.4	TONG SAMPAH KECIL/BESAR	
	1.4.1 Tong sampah kecil tidak dibersihkan.	RM50.00 satu tong kecil.
1.5	PEKERJA	
	1.5.1 Bilangan pekerja tidak mencukupi.	RM50.00 seorang.
	1.5.2 Pekerja tidak memakai jaket/pakaian pekerja.	RM50.00 seorang.
1.6	BANGKAI BINATANG	
	1.6.1 Tidak diangkat dengan segera.	RM100.00 seekor.
1.7	DAYA KECEKAPAN PETENDER	
	1.7.1 Kakitangan tidak memakai pakaian seragam yang ada nama syarikat.	RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis.
	1.7.2 Kecekapan dan keberkesanan mengatasi aduan kebersihan.	RM50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis.
1.8	PEMBAIKAN KEROSAKAN KECIL	
	1.8.1 Tidak membuat aduan bertulis.	RM 50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis.
1.9	Tidak membuat garisan mengikut jadual yang ditetapkan.	RM 100.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis
1.10	Tidak melaksanakan kerja-kerja membuang rumpai dan rumput asing di padang.	RM 50.00 setiap kali lawatan dari pihak Majlis

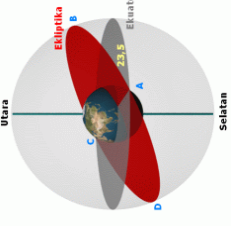



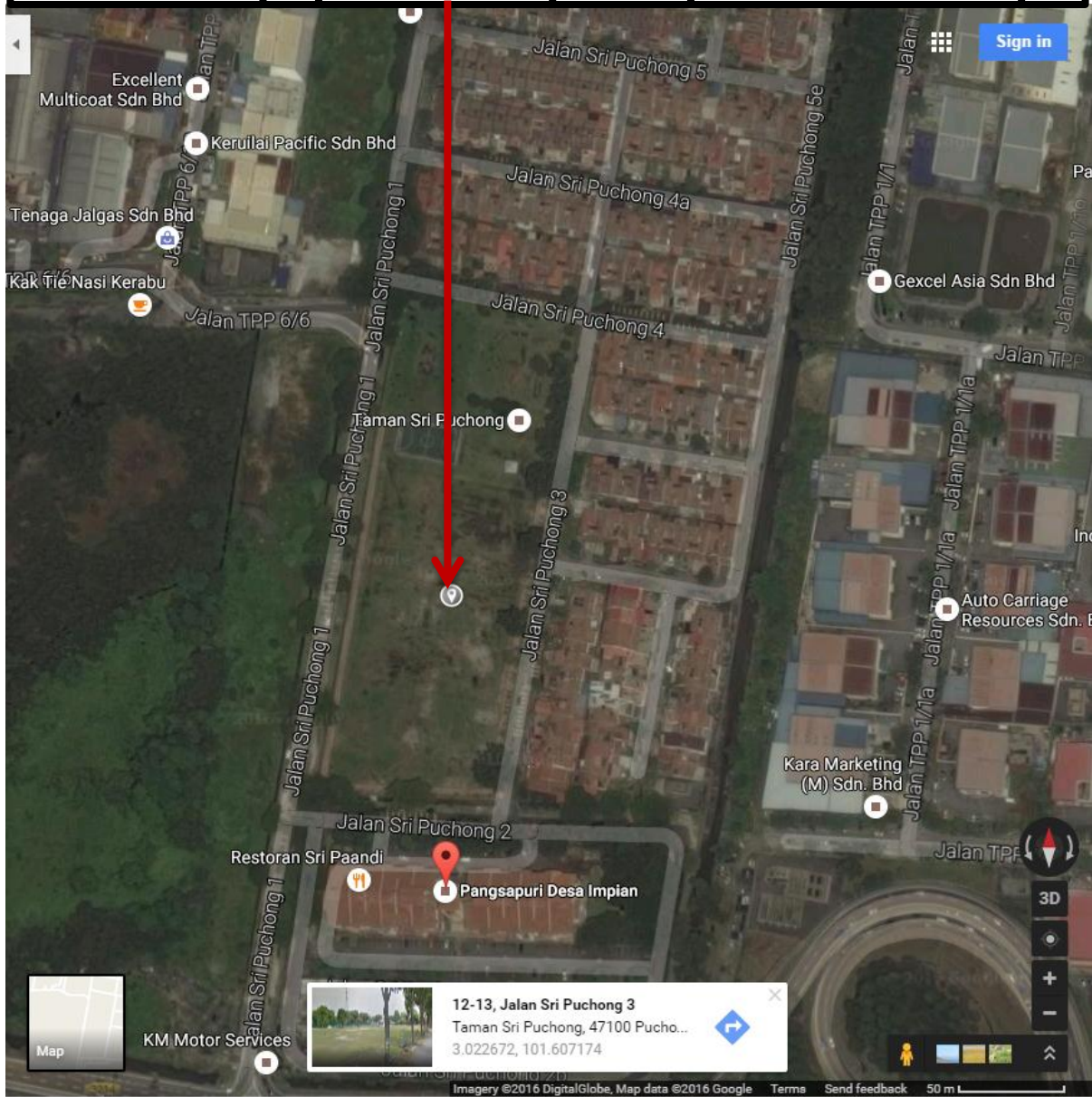
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

BAHAGIAN L

PELAN / GAMBAR

PELAN LOKASI, PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN

	TANPA SKALA	TAJUK : LOKASI PADANG BOLASEPAK MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN	HARTA SUBJEK	 DISEDIAKAN OLEH : BAH. BELIA DAN KEMUDAHAN SUKAN , MPSJ	PELAN LOKASI
---	--------------------	---	---------------------	---	---------------------



**GAMBAR PADANG BOLASEPAK MPSJ,
TAMAN SRI PUCHONG, PUCHONG
SELANGOR DARUL EHSAN**



CONTOH PAPAN TANDA NOTIS KERJA.

1.5 Meter



NAMA KERJA : CADANGAN KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN DAN
KEBERSIHAN PADANG BOLASEPAK
MPSJ, TAMAN SRI PUCHONG,
PUCHONG, SELANGOR DARUL EHSAN

TARIKH MULA KERJA :
TARIKH SIAP KERJA :

NAMA KONTRAKTOR :
ALAMAT :

NO TELEFON :
NO. ADUAN MPSJ : 03-5621 0060
NO. FAKS : 03-5621 0255

1.0
Meter

1.5 Meter